

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»  
Уфимский авиационный техникум



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.Ф. Каршанов

« 26 » 06 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**ООД.01 Русский язык**

Наименование специальности

**24.02.02 Производство авиационных двигателей**

Квалификация выпускника

**Техник**

Форма обучения: очная

Уфа, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 24.02.02 Производство авиационных двигателей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 сентября 2022 года № 837.

Организация-разработчик: Уфимский авиационный техникум УУНиТ

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



Н.В. Аминова

Методист



Ю.В. Гуськова

Председатель предметно-  
цикловой комиссии  
производства авиационных двигателей



В.В. Бикмухаметова

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» ..... | 2  |
| 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины .....                                | 6  |
| 3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины .....                          | 13 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины .....                | 15 |
| 5. Фонды оценочных средств .....  | 16 |
| 6. Адаптация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....      | 20 |

## **1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 24.02.02 Производство авиационных двигателей.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

| Код и наименование формируемых компетенций                            | Планируемые результаты освоения дисциплины  |  |
|---|---|--|
|   | Общие   | Дисциплинарные (предметные)  |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) совместная деятельность:</b></p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>б) принятие себя и других людей:</b></p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p> | <p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь,</li> </ul>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul> | <p>функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul> |
|--|---|--|

## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

*Всего: 72ч, 62ч практич, 8 лекции, 2 самост.*

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем в часах</b> |
|--|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы дисциплины</b>                                    | <b>72</b>            |
| <b>в т.ч.</b>  |                      |
| <b>1. Основное содержание</b>  | <b>56</b>            |
| в т. ч.:   |                      |
| теоретическое обучение   | 4                    |
| практические занятия   | 50                   |
| самостоятельная работа   | -                    |
| <b>2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> | <b>8</b>             |
| в т. ч.:   |                      |
| теоретическое обучение   | 4                    |
| практические занятия   | 4                    |
| самостоятельна работа  | 2                    |
| индивидуальный проект <i>(да/нет)</i>  | <i>нет</i>           |
| <b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>                           | <b>2</b>             |



## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)   | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|--|-------------|-------------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                       |
| <b>Основное содержание</b>  |  |             |                         |
| <b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>                |  | <b>12</b>   | <i>OK 05</i>            |
| Тема <b>1.1.</b> Основные функции языка в современном обществе  | <b>Основное содержание</b>   | <b>2</b>    | <i>OK 05</i>            |
|   | Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиеологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии | 2           |                         |
|   | <b>Практические занятия:</b><br>Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе  | <b>2</b>    |                         |
| Тема <b>1.2</b><br>Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | <b>Основное содержание</b>   | <b>2</b>    | <i>OK 05</i>            |
|   | Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики<br>Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей.<br>Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.<br>Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности | 2           |                         |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | <b>2</b>    |                         |
|   | Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов   | 2           |                         |

|  |   |           |                     |
|--|---|-----------|---------------------|
| Тема 1.3. Язык как система знаков                  | <b>Практические занятия:</b>  | <b>4</b>  | <i>OK 05</i>        |
|  | Язык как система знаков. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква  | 2         |                     |
|  | Принципы русской орфографии   | 2         |                     |
| <b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b> |   | <b>36</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия                      | <b>Практические занятия:</b>  | <b>4</b>  | <i>OK 04; OK 05</i> |
|  | Фонетика и орфоэпия. Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы  | 2         |                     |
|  | Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся  | 2         |                     |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование             | <b>Практические занятия:</b>  | <b>4</b>  | <i>OK 04; OK 05</i> |
|  | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Морфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование   | 2         |                     |
|  | Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок                     | 2         |                     |
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.      | <b>Практические занятия:</b>  | <b>4</b>  | <i>OK 04; OK 05</i> |
|  | Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных | 2         |                     |
|  | Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных  | 2         |                     |
| Тема 2.4. Имя                                      | <b>Практические занятия:</b>  | <b>4</b>  | <i>OK 04; OK 05</i> |

|   |  |          |                     |
|---|--|----------|---------------------|
| прилагательное как часть речи.                              | Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж | 2        |                     |
|   | Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных   | 2        |                     |
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.                  | <b>Практические занятия:</b>   | <b>4</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
|   | Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных   | 2        |                     |
|   | Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности  | 2        |                     |
| Тема 2.6. Местоимение как часть речи.                       | <b>Практические занятия:</b>   | <b>4</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
|   | Разряды местоимений по семантике: личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений  |          |                     |
|   | Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ  | 2        |                     |
| Тема 2.7. Глагол как часть речи.                            | <b>Практические занятия:</b>   | <b>4</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
|   | Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции  | 2        |                     |
|   | Правописание окончаний и суффиксов глаголов  | 2        |                     |
| Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола | <b>Практические занятия:</b>   | <b>4</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
|   | Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий  | 2        |                     |

|   |  |           |                                |
|---|--|-----------|--------------------------------|
|   | Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий   | 2         |                                |
| Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. | <b>Практические занятия:</b>   | 4         | OK 04; OK 05                   |
|   | Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы | 2         |                                |
|   | Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ          | 2         |                                |
| <b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>                 |  | <b>12</b> | <i>OK 04; OK 05;<br/>OK 09</i> |
| Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.                  | <b>Практические занятия:</b>   | 4         | OK 04; OK 05                   |
|   | Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения  | 2         |                                |
|   | Знаки препинания в простом предложении   | 2         |                                |
| Тема 3.2<br>Второстепенные члены предложения.           | <b>Практические занятия:</b>   | 4         | OK 04; OK 05                   |
|   | Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами                                  | 2         |                                |
|   | Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях.   | 2         |                                |

|  |   |          |                                |
|--|---|----------|--------------------------------|
|  | Знаки препинания при обращении  |          |                                |
| Тема 3.3. Сложное предложение  | <b>Практические занятия:</b>  | 4        | OK 05; OK 09                   |
|  | Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи | 2        |                                |
|  | Знаки препинания в сложносочиненных, сложноподчиненных и бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат   | 2        |                                |
| <b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>         |   | <b>8</b> | <i>OK 04; OK 05;<br/>OK 09</i> |
| Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | 2        | <i>OK 04; OK 05;<br/>OK 09</i> |
|  | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевого этикет  | 2        |                                |
| Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.  | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | 2        | <i>OK 04; OK 05;<br/>OK 09</i> |
|  | Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь         | 2        |                                |
|  | <b>Практические занятия:</b>  | 2        |                                |
|  | Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по  | 2        |                                |

|                                 |  |               |                                |
|---------------------------------|--|---------------|--------------------------------|
|                                 | сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) |               |                                |
| Тема 4.3. Деловой стиль         | <b>Практические занятия:</b>   | <b>2</b>      | <i>OK 04; OK 05;<br/>OK 09</i> |
|                                 | Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации   | 2             |                                |
|                                 | <b>Самостоятельная работа:</b>   | <b>2</b>      |                                |
|                                 | Виды документов в конкретной специальности   | 2             |                                |
| <b>Дифференцированный зачет</b> |  | <b>2</b>      |                                |
|                                 |  | <b>Всего:</b> | <b>72</b>                      |

### **3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0
2. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 480 с. -ISBN 978-5-09-101460-0
3. Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 448 с. - ISBN 978-5-09-101461-7

#### **2. Интернет-ресурсы**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>); 7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>);
8. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).



### 3. 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| Общая/профессиональная компетенция   | Раздел/Тема   | Тип оценочных мероприятий  |
|--|---|--|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9<br>Р 3, Темы 3.1., 3.2<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с <sup>1</sup>                    | Устный опрос<br>Тестирование,<br>Лингвистические задачи<br>Деловые игры<br>Кейс - задания<br>Проекты<br>Практические работы<br>Выполнение экзаменационного теста   |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3<br>Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9<br>Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Практические работы<br>Контрольные работы<br>Диктанты<br>Разноуровневые задания<br>Сочинения/Изложения/Эссе<br>Групповые проекты<br>Индивидуальные проекты<br>Фронтальный опрос<br>Деловая (ролевая) игра<br>Кейс-задания<br>Деловая (ролевая) игра<br>Кейс-задания<br>Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | Р 3, Темы 3.3<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/   | Сочинения/Изложения/Эссе<br>Аннотации<br>Тезисы<br>Конспекты<br>Рефераты<br>Сообщения<br>Практические работы<br>Выполнение экзаменационного теста  |

## 5. Фонды оценочных средств

### Форма контроля – «Дифференцированный зачет»

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету  
по предмету «Русский язык»

- 1) Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Реформы русской орфографии
- 2) Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе
- 3) Происхождение русского языка. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Заимствованные слова в профессиональной лексике
- 4) Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов
- 5) Язык как система знаков. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква.
- 6) Принципы русской орфографии
- 7) Фонетика и орфоэпия. Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Орфоэпия и орфоэпические нормы
- 8) Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся
- 9) Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Морфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование
- 10) Правописание звонких и глухих согласных, произносимых согласных. Правописание гласных после шипящих.
- 11) Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок
- 12) Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных
- 13) Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных
- 14) Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма

- имен прилагательных. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж
- 15) Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных
  - 16) Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных
  - 17) Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности
  - 18) Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений
  - 19) Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ
  - 20) Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции
  - 21) Правописание окончаний и суффиксов глаголов.
  - 22) Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий
  - 23) Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий
  - 24) Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы
  - 25) Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ
  - 26) Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения

- 27) Знаки препинания в простом предложении
- 28) Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами
- 29) Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении
- 30) Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи
- 31) Знаки препинания в сложносочиненных, сложноподчиненных и бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат
- 32) Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет
- 33) Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь
- 34) Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)
- 35) Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации
- 36) Виды документов в конкретной специальности

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения тестовых заданий производится в соответствии с универсальной шкалой:

| Процент результативности (набранные баллы) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |                     |
|--|---|---------------------|
|  | Отметка   | вербальный аналог   |
| 90 ÷ 100                                   | 5   | Отлично             |
| 80 ÷ 89                                    | 4   | Хорошо              |
| 70 ÷ 79                                    | 3   | Удовлетворительно   |
| менее 70                                   | 2   | Неудовлетворительно |

Критерии оценки:

- 90 ÷ 100% (5 баллов) присваивается обучающемуся, если он полностью выполнил задание теста, дал правильные ответы практически на все вопросы;
- 80 ÷ 89% (4 балла) присваивается обучающемуся, если он полностью выполнил задание теста, дал правильные ответы на половину вопросов;
- 70 ÷ 79 % (3 балла) присваивается обучающемуся, если он полностью выполнил задание теста, дал правильные ответы на основные вопросы;
- менее 70% (2 балла) присваивается обучающемуся, если он не полностью выполнил задание теста, не смог дать правильные ответы на некоторые вопросы.

## **6. Адаптация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.